



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 014/2026

Processo Administrativo nº 619/2026

Protocolo nº 1077/2026

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 57.054.793.0001-94, com sede a Av. Capitão Calixto de Almeida, nº131, Vila Nova Capão Bonito, Capão Bonito/SP, CEP:18.304-046, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, torna público que realizará a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº014/2026**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do art.75, inciso II, da Lei 14.133/2021, seguindo as exigências, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e em seus anexos, observando datas e horários a seguir:

Data limite para apresentação da proposta e documentação:	02/10/2026
Hora limite para apresentação da proposta e documentação:	11:00min
Local para recebimento das propostas	Av. Capitão Calixto de Almeida, nº131, Vila Nova Capão Bonito, Capão Bonito/SP
Endereço eletrônico para recebimento da proposta e documentação:	licitacao@camaracb.sp.gov.br
Link do Aviso de Contratação Direto e Anexos:	https://licitacao.camaracb.sp.gov.br/
Critério de Julgamento:	Menor preço por item

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para Aquisição de materiais alimentícios, limpeza, higiene e descartáveis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2 Os itens, suas especificações, unidades de medida, quantidades e demais informações encontram-se no **Anexo I** deste documento.

1.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto a especificações do objeto.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DA LICITAÇÃO

2.1 A participação na presença Dispensa de Licitação ocorrerá através da proposta de preços e dos documentos de habilitação especificados neste Aviso de Contratação Direta, na forma estabelecida no preâmbulo desse assunto.

2.2 Não poderão participar desta Dispensa de Licitação os fornecedores:

2.2.1 que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo (s);

2.2.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo de contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

3. INGRESSO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 O ingresso do fornecedor na Dispensa de Licitações ocorrerá com o envio de sua proposta e documentos de habilitação, na forma deste item.

3.2 O fornecedor interessado. Após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, poderá encaminhar no endereço: Av. Capitão Calixto de Almeida, nº131, Vila Nova Capão bonito/SP, Setor de compras, Licitações, Site Oficial da Câmara: <http://editais.camaracb.cp.gov/consulta.php> ou através do e-mail: licitacao@camaracb.sp.gov.br a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para o envio dos documentos.

3.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que indicam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.5 Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1 Encerrado o prazo para o envio das propostas e documentos de habilitação, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2 No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.2.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

4.2.2 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados respeitada a ordem de classificação, quanto o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado em ato formal, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

4.4 Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

4.5 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.6.1 conter vícios insanáveis;

4.6.2 não obedecer às especificações técnicas especificadas neste aviso ou em seus anexos;

4.6.3 apresentar preços inexequíveis ou, quando for o caso, permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.6.4 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5. HABILITAÇÃO

5.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no **ANEXO I**, especificamente o item “8” e subitens subsequentes, e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

5.2 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecimento neste Aviso de Contratação Direta.

5.2.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou a entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.3 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 As infrações e sanções administrativas são aquelas estabelecidas no Anexo I deste Aviso.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

7.1 As obrigações de contratante e contratada são aquelas estabelecidas no Anexo I deste Aviso.

8. CONTRATAÇÃO

8.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.2 O adjudicatário terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista neste Aviso de Contratação Direta.

8.2.1 Alternativamente a convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para a assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03(três) dias, a contar da data de seu recebimento.

8.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3 Caso se conclua pelo uso da nota de empenho ou do instrumento equivalente em substituição ao termo de contrato, o aceite desses documentos, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

8.3.1 a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se a relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº14.133 de 2021;

8.3.2 a contratada se vincula a sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

8.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº14.133 de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.4 O prazo de vigência da contratação é o estabelecimento no Anexo I.

8.5 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1 republicar o presente aviso com uma nova data para envio de nova documentação;



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

9.1.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2 As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver nenhum interessado em participar da contratação (procedimento deserto)

9.3 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4 Caberá ao fornecedor acompanhar as publicações e os e-mails, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens enviadas e publicações realizadas.

9.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça o recebimento da proposta e documentos na data marcada, a data limite será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6 Os horários estabelecidos observarão o horário de Brasília/DF

9.7 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ato formal, atribuindo-lhes validades e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.11.1 ANEXO I – Termo de Referência;



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito
Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047
Telefone: (15) 99636-9605
Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br
CNPJ: 57.054.793/0001-49

9.11.2 ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços.

Capão Bonito, 28 de setembro de 2026.

ALAN SENCIATTI DE PROENÇA
PRESIDENTE



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

- 1.1 OBJETO:** Aquisição de materiais alimentícios, limpeza, higiene e descartáveis.
- 1.2 JUSTIFICATIVA:** Necessário para manutenção do estoque, para manutenção da limpeza e higiene das dependências da Câmara Municipal de Capão Bonito.
- 1.3 PRAZO PARA ENTREGA:** Fornecimento com entrega em até 5 (cinco) dias a partir do pedido, na sede da Câmara Municipal.
- 1.4 DESCRITIVO E QUANTIDADE DOS PRODUTOS:**

Item	Quant.	Medida	Descrição	Marca	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	20	Pacote	Pó de café torrado e moído de primeira qualidade, tipo exportação empacotado à vácuo, em embalagem de 500 gramas , com prazo de validade mínima de 6 meses a contar a partir da data de entrega		26,46	529,20
02	40	Caixa	Chá de erva mate tostado, constituído de folhas, de espécimes vegetais genuínos ligeiramente tostados e partidos, de cor verde amarronzado escuro, com sabor e cheiro próprios, isento de substâncias estranhas à espécie, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, fechado, embalado em caixa de papel apropriada, 250 gr. Produto com no mínimo 6		9,79	391,60



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo - CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			meses de validade a partir da data de entrega.			
03	300	Pacote	Copo plástico descartável 200 ml, PP - em Polipropileno , branco ou transparente, aprovado pela NBR 14.865, pacotes de 100 unidades cada.		8,83	2649,00
04	20	Pacote	Esponja de louça, para limpeza, dupla face, antibacteriano, medindo 1,10 x 75 x 20 mm embalagem com 04 unidades		9,69	193,80
05	60	Litro	Álcool Etílico Hidratado 70,0º INPM, para uso doméstico, químico responsável, sistema de tampa com lacre que não permita haver vazamento e evaporação, validade de no mínimo doze meses, aprovado e com selo estampado do INMETRO na embalagem. Embalagem contendo 1000ml.		9,43	565,80
06	20	Litro	Removedor Perfumado, de uso geral para limpeza, embalagem 1 litro.		16,66	333,20
07	12	Unidade	Vassoura de uso doméstico para limpeza de ambientes internos e superfícies delicadas. Base/cepo em material plástico rígido (polipropileno ou polietileno) de alta resistência ao impacto e a produtos de limpeza.		20,54	246,48



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			Cerdas sintéticas de pelo curto, macias e com pontas plumadas/finais de alta densidade, apropriadas para varrição eficiente e retenção de poeira e resíduos finos sem arranhar o piso. Dimensões e Especificações Técnicas: Largura do Cepo/Base: Entre 25 cm e 30 cm. Altura das Cerdas (Pelo): Entre 5 cm e 8 cm. Comprimento do Cabo: Entre 1,20 m e 1,30 m. Altura Total Montada: Aproximadamente 1,25 m a 1,35 m. Cabo e Fixação: Cabo reforçado em madeira plastificada ou tubo de aço com revestimento plástico protetor anticorrosivo. Sistema de fixação com rosca universal e reforçada. Extremidade superior finalizada com ponteira plástica resistente contendo orifício/furo para armazenamento suspenso.			
08	12	Unidade	Rodo. Base em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com largura aproximada entre 30 cm e 40 cm. Sistema de fixação com lâmina dupla de borracha de EVA (ou borracha natural vulcanizada) expansível, macia, flexível, com excelente aderência e		15,57	186,84



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			durabilidade. Cabo: Acompanha cabo de madeira plastificada ou metal revestido, reforçado, comprimento de 1,20 m a 1,30 m, com rosca universal e ponteira para pendurar.			
09	12	Unidade	Espanador de pó doméstico, confeccionado com plumas/penas de avestruz 100% naturais, higienizadas e selecionadas. Dimensões: Comprimento total de 65 cm (sendo aproximadamente 30 cm a 35 cm referentes ao corpo de plumas e o restante correspondente ao cabo). Cabo e Estrutura: Cabo fabricado em madeira nobre usinada ou plástico rígido de alta resistência, com acabamento liso e anatômico. Orifício ou alça na extremidade superior para armazenamento suspense.		67,00	804,00
10	12	Unidade	Esponja multiuso confeccionada em espuma de poliuretano de alta densidade e excelente resiliência, projetada para aplicação homogênea de ceras, resinas e produtos de limpeza, além de lavagem e secagem de superfícies delicadas. Dimensões Aproximadas: Comprimento de 25,5 cm x Largura de 7 cm x Altura total de 7 cm.		14,19	170,28



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo - CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			Sistema de Conexão/Encaixe dotado de rosca universal padrão totalmente compatível com cabos de vassoura convencionais.			
11	20	Unidade	Escova Sanitária higienização e escovação interna de vasos sanitários. Cerdas espirais cilíndricas em nylon rígido de alta durabilidade e resistência a produtos químicos de limpeza. Cabo e Base: Cabo longo ergonômico em polipropileno rígido, com comprimento total mínimo de 35 cm. Acompanha base/suporte cônico em plástico injetado reforçado, com acabamento liso para fácil higienização, garantindo o armazenamento correto da escova com retenção de respingos.		16,62	332,40
12	6	Unidade	Lixeira cilíndrica ou retangular com capacidade nominal para 15 litros, cor preta. Fabricada em plástico injetado de alta densidade (polipropileno ou polietileno), resistente a impactos e ao uso contínuo. Mecanismo: Tampa com vedação adequada contra odores, acionada por haste interna/externa metálica conectada ao pedal. Pedal		53,73	322,38



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			reforçado, antiderrapante, localizado na base frontal, permitindo a abertura da tampa sem o contato manual. Acabamento interno liso para facilitar a higienização e bordas adaptadas para fixação de saco de lixo.			
13	20	Unidade	Flanela para limpeza, tamanho aproximado 40 cm x 60 cm , 100% algodão.		7,22	144,40
14	60	Unidade	Saco de pano cru 100% algodão, isento de goma. Tamanho aproximado: 60 cm x 80 cm, 22 batidas , indicado para limpeza pesada, pisos e superfícies.		15,00	900,00
15	06	Unidade	Papel higiênico, folha tripla , embalagem com, no mínimo, 16 rolos de 20 metros cada .		30,28	181,68
16	15	Unidade	Cera polidora líquida, preta ou incolor, de no mínimo, 750 ml .		20,50	307,50
17	04	Unidade	Querosene perfumado incolor para limpeza de superfícies, de no mínimo 500 ml .		21,93	87,72
18	20	Unidade	Lustra móveis, emulsão aquosa cremosa, neutro ou sem perfume, com ação antiestática, a base de silicone, cera sintética, surfactantes não iônicos carbomer, conservante, solvente de petróleo e água, frasco contendo 500 ml , com ação antiestática.		24,90	498,00
TOTAL (R\$)						8.844,28



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

1.5 CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item.

1.6 PAGAMENTO: O pagamento da Nota Fiscal, será no prazo de até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo atestado pela Comissão Contratual.

1.7 VALOR ESTIMADO: R\$ 8.844,28 (oito mil, oitocentos e quarenta e quatro reais, e vinte e oito centavos).

1.8 LOCAL DE ENTREGA: Câmara Municipal de Capão Bonito.

2 DAS OBRIGAÇÕES:

A. DA CONTRATADA

- I. Fornecer os materiais, rigorosamente nas especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- II. Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato;
- III. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto;
- IV. Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados a e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;
- V. Comunicar a contratante os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir de sua ocorrência, sob pena não serem considerados;
- VI. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução;
- VII. Manter durante toda a execução a compatibilidade com as obrigações assumidas, atendendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VIII. A Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição dos produtos fornecidos, inclusive suas quantidades, competindo-lhe também a dos produtos que não aceitos pela fiscalização da Contratante deverão ser trocados;
- IX. Serão de direta e exclusiva responsabilidade da Contratada quaisquer acidentes que por ventura ocorram na entrega dos produtos e o uso indevido de patente e registros;
- X. Atender, imediatamente, todas as solicitações da fiscalização da Contratante, relativamente a execução

B. DA CONTRATANTE

- I. Efetuar o pagamento, mediante apresentação de nota fiscal/fatura pela CONTRATADA, devidamente atestada pela Comissão contratual com a respectiva solicitação de pagamento e documentos necessários;



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

- II. Comunicar a CONTRATADA, qualquer problema oriundo dos serviços/materiais.

3 DA PROPOSTA E DO JULGAMENTO

- 3.1** As propostas deverão ser apresentadas sem rasuras, assinadas pelo representante legal da empresa, com todas as páginas rubricadas, contendo as especificações, e o valor.
- 3.2** O preço ofertado na proposta não poderá ser superior aos fixados pelo Contratante, constantes deste Termo de Referência.
- 3.3** Na apresentação da proposta comercial deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, tais como transporte, tributos, fretes, encargos sociais, seguros e demais despesas inerentes a execução do objeto.
- 3.4** O critério de julgamento da proposta financeira será o menor valor por item, desde que sejam cumpridas as exigências do presente Termo de Referência.
- 3.5** A apresentação da proposta por parte da empresa implica na plena aceitação de todos os termos contidos no termo de referência, edital e do modelo de contrato a ser firmado com a empresa vencedora.
- 3.6** A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da apresentação.

4 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 4.1** A despesa do contrato neste exercício correrá a conta das seguintes dotações do orçamento da Câmara Municipal de Capão Bonito/SP:

4.2 Unidade Orçamentária: 2001 – Funcionamento do Processo Legislativo

4.3 Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.07 – Gêneros de Copa e Cozinha

3.3.90.30.21 – Material de Copa e Cozinha

3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização

4.4 Ficha: 8

5 PAGAMENTO

- 5.1** O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias ocorridos, contados da apresentação da nota fiscal, observada a ordem cronológica estabelecida na Lei nº14.133/2021, após aceitação definitiva atestada pela Comissão Contratual.
- 5.2** Para a realização do pagamento, a empresa deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante o processo de habilitação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

6 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art.155 da Lei nº14.133/2021.

6.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no art.155 da Lei nº14.133/2021 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

6.2.01 Advertência

6.2.02 Multa Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20(vinte) dias;

6.2.02.1 O atraso superior a 21 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº14.133/2021.

6.2.02.2 Compensatória de 15% sobre o valor da parcela em atraso, no caso de inexecução parcial

6.2.02.3 Compensatória de 20% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto

6.2.03 Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

6.2.04 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3 A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

6.4 Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º)

6.5 Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

6.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º)

6.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.9 Na aplicação das sanções serão considerados conforme o §1º, art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

“§1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II – As peculiaridades do caso concreto;

III – As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.”

6.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

7 DA GESTÃO DO CONTRATO

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelas respectivas comissões

8 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

8.1 As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

8.1.01 Habilitação jurídica

- a) Para Empresa Individual: Registro comercial;
- b) Para Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;
- c) Para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): O ato constitutivo e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores em exercício;
- d) Para Sociedade Civil (Sociedade simples e sociedade cooperativa): Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento estrangeiro;
- f) Certidão do Ministério do Trabalho e Emprego de reserva de cargos para as pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social.
- g) Certidão Negativa ou negativa com efeitos positivos de Apenados no Sistema do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP.

8.1.02 Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, relativo ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão Conjunta de Débitos, relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS –CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

8.1.03 As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.1.03.1 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A Contratante poderá realizar acréscimo ou supressões nas quantidades inicialmente definidas, respeitadas os limites previstos no artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, tendo como base as quantidades constantes na Tabela inserida no presente Termo de Referência.

10 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME E EPP

10.1 Em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006 e o art. 4º da Lei nº 14.133/2021, será assegurado às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) o tratamento jurídico diferenciado e simplificado no presente processo de contratação.

10.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado vencedor, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débitos e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

10.3 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, mediante requerimento fundamentado do interessado.

10.4 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.5 Para usufruir dos benefícios previstos neste item, a empresa deverá apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, declaração de que se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que não possui os impedimentos previstos no §4º do art. 3º da LC nº 123/2006.

Capão Bonito, 28 de setembro de 2026.

**ALAN SENCIATTI DE PROENÇA
PRESIDENTE**



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

Ao

Setor de Compras, Licitações e Contratos

Dispensa de Licitação nº 014/2026.

Objeto: Aquisição de materiais alimentícios, limpeza, higiene e descartáveis.

Proponente: _____

CPF/CNPJ: _____

Apresentamos e solicitamos de Vossa Senhoria a apreciação de nossa proposta relativa ao Processo Licitatório em epígrafe, declarando que: temos condições de atender a todos os requisitos estabelecidos na Proposta a seguir.

Item	Quant.	Medida	Descrição	Marca	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	20	Pacote	Pó de café torrado e moído de primeira qualidade, tipo exportação empacotado à vácuo, em embalagem de 500 gramas , com prazo de validade mínima de 6 meses a contar a partir da data de entrega			
02	40	Caixa	Chá de erva mate tostado, constituído de folhas, de espécimes vegetais genuínos ligeiramente tostados e partidos, de cor verde amarronzado escuro, com sabor e cheiro próprios, isento de substâncias estranhas à espécie, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, fechado, embalado em caixa de papel apropriada, 250 gr. Produto com no mínimo 6			



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			meses de validade a partir da data de entrega.			
03	300	Pacote	Copo plástico descartável 200 ml, PP - em Polipropileno , branco ou transparente, aprovado pela NBR 14.865, pacotes de 100 unidades cada.			
04	20	Pacote	Esponja de louça, para limpeza, dupla face, antibacteriano, medindo 1,10 x 75 x 20 mm embalagem com 04 unidades			
05	60	Litro	Álcool Etílico Hidratado 70,0º INPM, para uso doméstico, químico responsável, sistema de tampa com lacre que não permita haver vazamento e evaporação, validade de no mínimo doze meses, aprovado e com selo estampado do INMETRO na embalagem. Embalagem contendo 1000ml.			
06	20	Litro	Removedor Perfumado, de uso geral para limpeza, embalagem 1 litro.			
07	12	Unidade	Vassoura de uso doméstico para limpeza de ambientes internos e superfícies delicadas. Base/cepo em material plástico rígido (polipropileno ou polietileno) de alta resistência ao impacto e a produtos de limpeza.			



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			Cerdas sintéticas de pelo curto, macias e com pontas plumadas/finais de alta densidade, apropriadas para varrição eficiente e retenção de poeira e resíduos finos sem arranhar o piso. Dimensões e Especificações Técnicas: Largura do Cepo/Base: Entre 25 cm e 30 cm. Altura das Cerdas (Pelo): Entre 5 cm e 8 cm. Comprimento do Cabo: Entre 1,20 m e 1,30 m. Altura Total Montada: Aproximadamente 1,25 m a 1,35 m. Cabo e Fixação: Cabo reforçado em madeira plastificada ou tubo de aço com revestimento plástico protetor anticorrosivo. Sistema de fixação com rosca universal e reforçada. Extremidade superior finalizada com ponteira plástica resistente contendo orifício/furo para armazenamento suspenso.			
08	12	Unidade	Rodo. Base em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com largura aproximada entre 30 cm e 40 cm. Sistema de fixação com lâmina dupla de borracha de EVA (ou borracha natural vulcanizada) expansível, macia, flexível, com excelente aderência e			



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			durabilidade. Cabo: Acompanha cabo de madeira plastificada ou metal revestido, reforçado, comprimento de 1,20 m a 1,30 m, com rosca universal e ponteira para pendurar.			
09	12	Unidade	Espanador de pó doméstico, confeccionado com plumas/penas de avestruz 100% naturais, higienizadas e selecionadas. Dimensões: Comprimento total de 65 cm (sendo aproximadamente 30 cm a 35 cm referentes ao corpo de plumas e o restante correspondente ao cabo). Cabo e Estrutura: Cabo fabricado em madeira nobre usinada ou plástico rígido de alta resistência, com acabamento liso e anatômico. Orifício ou alça na extremidade superior para armazenamento suspense.			
10	12	Unidade	Esponja multiuso confeccionada em espuma de poliuretano de alta densidade e excelente resiliência, projetada para aplicação homogênea de ceras, resinas e produtos de limpeza, além de lavagem e secagem de superfícies delicadas. Dimensões Aproximadas: Comprimento de 25,5 cm x Largura de 7 cm x Altura total de 7 cm.			



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo - CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			Sistema de Conexão/Encaixe dotado de rosca universal padrão totalmente compatível com cabos de vassoura convencionais.			
11	20	Unidade	Escova Sanitária higienização e escovação interna de vasos sanitários. Cerdas espirais cilíndricas em nylon rígido de alta durabilidade e resistência a produtos químicos de limpeza. Cabo e Base: Cabo longo ergonômico em polipropileno rígido, com comprimento total mínimo de 35 cm. Acompanha base/suporte cônico em plástico injetado reforçado, com acabamento liso para fácil higienização, garantindo o armazenamento correto da escova com retenção de respingos.			
12	6	Unidade	Lixeira cilíndrica ou retangular com capacidade nominal para 15 litros, cor preta. Fabricada em plástico injetado de alta densidade (polipropileno ou polietileno), resistente a impactos e ao uso contínuo. Mecanismo: Tampa com vedação adequada contra odores, acionada por haste interna/externa metálica conectada ao pedal. Pedal			



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

			reforçado, antiderrapante, localizado na base frontal, permitindo a abertura da tampa sem o contato manual. Acabamento interno liso para facilitar a higienização e bordas adaptadas para fixação de saco de lixo.			
13	20	Unidade	Flanela para limpeza, tamanho aproximado 40 cm x 60 cm , 100% algodão.			
14	60	Unidade	Saco de pano cru 100% algodão, isento de goma. Tamanho aproximado: 60 cm x 80 cm, 22 batidas , indicado para limpeza pesada, pisos e superfícies.			
15	06	Unidade	Papel higiênico, folha tripla , embalagem com, no mínimo, 16 rolos de 20 metros cada .			
16	15	Unidade	Cera polidora líquida, preta ou incolor, de no mínimo, 750 ml .			
17	04	Unidade	Querosene perfumado incolor para limpeza de superfícies, de no mínimo 500 ml .			
18	20	Unidade	Lustra móveis, emulsão aquosa cremosa, neutro ou sem perfume, com ação antiestática, a base de silicone, cera sintética, surfactantes não iônicos carbomer, conservante, solvente de petróleo e água, frasco contendo 500 ml , com ação antiestática.			
TOTAL (R\$)						



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO**

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito

Capão Bonito/São Paulo – CEP: 18304-047

Telefone: (15) 99636-9605

Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br

CNPJ: 57.054.793/0001-49

Total Global: R\$ _____ (_____).

Manteremos o preço de nossa proposta válida por 60 (sessenta) dias.

No preço ofertado estão incluídas todas as despesas que indicam ou venham a incidir tais como fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

Declaramos que compreendemos a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título devendo o serviço ser prestado sem ônus adicionais.

Atenciosamente,

Local/UF, Data.

EMPRESA E/OU ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL

Processo_Administrativo_N__0619_2026.pdf

Hash do documento original (SHA256):

292c01d241bdf3e13a666cdaacc2f321aef1c926fb5e303af580c24c7231ebce

**Assinaturas**Alan Senciatti de Proença
Assinou**LOG**28 de setembro de 2026,
10:24:19

Operador com email camara@camaracb.sp.gov.br criou este documento.

28 de setembro de 2026,
10:24:19

Operador com email camara@camaracb.sp.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Alan Senciatti de Proença, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail ala*****tti@cam*****.br celular (15) 99***.*22 e CPF 32*****95.

28 de setembro de 2026,
11:46:37

Alan Senciatti de Proença assinou. Pontos de autenticação: email ala*****tti@cam*****.br (via token). CPF informado: 32*****95. IP: 186.*.*.69 BROWSER: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 26_3_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/26.3.1 Mobile/15E148 Safari/604.1 [WaiOS/2.26.36]. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.